Pour renforcer son équipe administrative,

l'ASBL ATD Quart Monde Wallonie Bruxelles recherche

un.e employé.e comptable à temps plein

CDD 1 an, avec possibilité de renouvellement

statut APE

ATD Quart Monde Wallonie-Bruxelles ASBL fait partie du Mouvement ATD Quart Monde en Belgique dont le siège principal est situé à Etterbeek, avenue Victor Jacobs, 12

Mission	La personne sera principalement chargée du traitement de la comptabilité: Enregistrer les transactions comptables : facturiers d'entrée et de sortie, caisse, journaux de banque, OD de salaires, Etablir : la déclaration trimestrielle TVA, les comptes annuels format BNB, les attestations fiscales, Participer à la préparation et au suivi des budgets de fonctionnement Contacts avec nos entités locales, les administrations, les fournisseurs, les clients et les auditeurs externes
	La personne sera également amené.e à effectuer d'autres tâches administratives dont : Rédaction de courriers Classement et rangement
Profil	Organisé.e, autonome, flexible, la personne aura un esprit d'analyse, saura gérer les priorités et fera preuve d'adaptation Respectueux.se des données confidentielles à traiter À l'aise avec les outils informatiques et bureautiques Bilingue français / néerlandais À l'écoute et capable de travailler en équipe : le travail amènera à collaborer avec des personnes très différentes : collègues de l'administration, équipes d'action, auditeurs externes, personnes vivant la pauvreté, Sensible aux valeurs du Mouvement ATD Quart Monde
Diplôme	Bachelier ou expérience professionnelle équivalente
Condition	Disposer d'un passeport APE délivré par le FOREM
Barême	Niveau 4.1 - barême Fédération Wallonie-Bruxelles - Education Permanente CP 329.02
Régime de travail	Temps plein - 36h/semaine

Intéressé.e?

Début de

contrat

1er septembre 2020 au plus tard

Envoyez votre C.V. et une lettre de motivation à l'adresse : <u>comptabilite@quartmonde.be</u> avant le 10 juillet 2020, les entretiens se feront entre le 27 juillet et le 14 août.